

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วีธีอินฯ (On the Job Training)

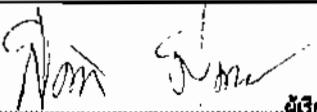
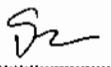
และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กลุ่มฝ่าย  
ชื่อผู้เรียน นางสาวชนิษฐ์ ภู่สกุลธรรม ตำแหน่ง พนักงานบริการ  
ชื่อผู้สอน ดร. จันทร์ ใจดี ตำแหน่ง อาจารย์  
เรื่องที่อบรมคือชุดห้องน้ำและห้องน้ำส้วม ผู้รับอบรมได้รับช่วงเวลาการพัฒนา 09:30 - 16:30

ข/บ/ป	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
14 n.w. 2563	เข้าใจกระบวนการผลิตน้ำดื่ม เทคโนโลยี เช่น การกรองน้ำด้วยกรองไวนิล กระบวนการผลิตน้ำดื่ม เช่น การกรองน้ำด้วยกรองไวนิล	( ๒๓, ๙๔ )	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติ - ตอบข้อซักถาม	- ตอบปะทะข้อสงสัย

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ลงนาม.....  (นายศุรเชษฐ์ ภู่สกุลธรรม) ตำแหน่ง พนักงานบริการ วันที่ ๑๔ / ก.พ. ๒๕๖๓	ลงนาม.....  (นางสาวจันทร์ ใจดี ๒๘) ตำแหน่ง อาจารย์ วันที่ ..... / ..... / .....
--	--

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the Job Training)

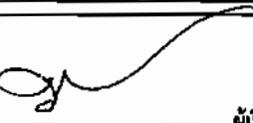
และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม

หน่วยงาน กอง/สำนัก... สำนักงานเขตดุรบัตรชัย จังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานเขตดุรบัตรชัย จังหวัดเชียงใหม่  
 ชื่อผู้เรียน... ชาญชรัสชา วงศ์สกุล ตำแหน่ง... ตำแหน่ง... ช่างเทคนิค  
 ชื่อผู้สอน... เสื้อ... รองนายจันทร์ชัยลักษณ์ ภูมิพล ประจำเดือนพฤษภาคม ปี พ.ศ. 2563

ลำดับ	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกผลติดตามผู้เรียนระหว่างพัฒนา
ที่ ก ก ๖๓	ขั้นตอน กระบวนการติดตั้งและซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลในระบบ ราชภัฏเชียงใหม่ (๕๓, ๘๔)	08.30 - 16.30	- บรรยาย - ปฏิบัติ - ảo矛盾ซึ่งกัน	- ทดลองฝึกปฏิบัติจริง/ ก่อสร้าง

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ลงนาม.....  ผู้เรียน (ชาญชรัสชา วงศ์สกุล) ตำแหน่ง... ช่างเทคนิค เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ ๑๔ / ๕.๙. / ๖๓	ลงนาม.....  ผู้สอน (นางสาวอัญชลี ใจบุญ) ผู้สอน ผู้สอน วันที่ ..... / ..... / .....
---	---

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วีซีอีนฯ (On the Job Training)

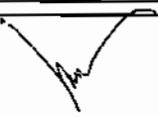
และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม

หน่วยงาน กอง/สำนัก..... กบจ. พช. ๑๔๙ ๖๘ กลุ่ม/ผู้ชาย..... กบจ. พช. ๑๔๙ ๖๘  
 ชื่อผู้เรียน ศ. พิชัย วงศ์ สาระ ห้องทำงานเบ็ด ตำแหน่ง บริษัท/ภาคภูมิภาค  
 ชื่อผู้สอน ค. ร. จังหวัด พะเยา ตำแหน่ง อาจารย์ ประจำ พช. พช. พช. พช.  
 เวลา ๑๘.๓๐ - ๒๖.๓๐ น. ช่วงเวลาการพัฒนา ๑๘.๓๐ - ๒๖.๓๐ น.

ลำดับ	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
1	พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในส่วนราชการ ให้มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน (ร.๓๕.๑)	๑๘.๓๐ - ๒๖.๓๐ น. ๑๖.๓๐ น. - ๒๖.๓๐ น.	- ฝึกอบรม - ทดสอบ	- ทดสอบฝึกปฏิบัติจริง - รับฟัง
2				
3				
4				
5				

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ลงนาม.....   ผู้เรียน ศ. พิชัย วงศ์ สาระ ห้องทำงานเบ็ด ตำแหน่ง บริษัท/ภาคภูมิภาค วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ลงนาม.....   ผู้สอน (นางสาวอัญชลี ใจยิ่ง), ผู้อำนวยการศูนย์ฯ, ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	--

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วีดีอินฯ (On the Job Training)

และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม

วันที่	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เหตุนิค	บันทึกผลติดตามผู้เรียนระหว่างพัฒนา
18/02 ๒๕๖๓	พัฒนาทักษะการเขียนเรื่องราวด้วยรูปภาพ ให้เข้าใจง่าย อย่างมีความสนุกสนาน รายวัน, รายสัปดาห์ ( ว. ๓, ร. ๔ )	08.30 — 16.30	- ภาษาไทย - อังกฤษ/ฝรั่งเศส - ภาษาไทย - ก. พ.-๗๘๙	- มีผลงาน runway ๑๖๙ ชัดเจน กรด ได้รับชมฯ

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

<span style="font-size: 2em;">✓</span> <b>ការណែន (អនុវត្តន៍ / ការងារ)</b> <b>ការងាររបស់ខ្លួន</b> <b>ចាំឆ្នាំ 18/02/2022</b>	<span style="font-size: 2em;">✓</span> <b>ការណែន (លើកទីផ្សាយ ឱ្យយកត្រា)</b> <b>ការងាររបស់ខ្លួន</b> <b>ចាំឆ្នាំ 18/02/2022</b>
--	--

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอินๆ (On the Job Training)

และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม

หน่วยงาน กองส้านัก ก้าวไปสู่สังคมไร้ยาเสื่อม INC  
ก่อตุ้น/ฝ่าย ก้าวไปสู่สังคมไร้ยาเสื่อม ๐๑/๖๐  
ชื่อผู้เรียน นาย ภานุช ชูภูมิ ตำแหน่ง นักศึกษา วันที่รับรอง ๑๗/๐๘/๖๐  
ชื่อผู้สอน ดร. สงวน พิรุณ ตำแหน่ง อาจารย์ ประจำปี ๒๕๖๐  
เรื่อง มนตรีการอนับจำนวนนักเรียน รายการและผลการเรียน ช่วงเวลาการพัฒนา ๒๐ ๘.๙ ๒๕๖๓

ว/ด/ป	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกผลติดตามผู้เรียนระหว่างพัฒนา
20/2/63	- ชุดกิจกรรม/ห้องศูนย์ฯ ผู้สอนที่ปรับปรุงแก้ไข กิจกรรมฯ (ร.3, ร.4)	08.30 - 16.30%	การบรรยาย การฝึกปฏิชีวน์ การท่องเที่ยว	- ภาระงานสอน ตามที่ลงไว้

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

<p>ຮັບນາມ.....<u>ວຽກ ດົມ ດິກິໂຈນ</u>  <u>(ເຊຍວຽກນີ້ ຈົນທະເມືອງ)</u>  <u>ພຸສຕົວກໍາເນົາຂ້າວສະຖາ</u>          ຕຳເພດ.....          ວັນທີ..... / / .       </p>	<p>ຮັບນາມ.....<u>ດີ</u>          ຕຳເພດ.....  <u>(ເຊັ່ງສາວເຊີຍອັນດາ ໄຊຍປະ),</u>  <u>ຜູ້ຮັກທີ່ໄດ້ບໍລິຈານຄວບພິມລະຫວ່າງ</u>          ຕຳເພດ.....          ວັນທີ..... / / .       </p>
--	--

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the Job Training)

และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม

หน่วยงาน กอง/สำนัก..... กองบัญชาการฯ ..... ชื่อผู้เรียน..... นางสาวเจ็ต คงชนกษา ..... กลุ่มฝ่าย..... มนุษย์ ..... วันที่..... ๑๕๗๐ ๗๒  
 ชื่อผู้สอน..... ดร.ชัยเดช ไชยวัฒน์ ..... ตำแหน่ง..... ประดิษฐากาฬ ..... วันที่..... ๑๕๗๐ ๗๒  
 เรื่อง..... รายงานพื้นที่และสภาพพื้นที่ในพื้นที่ ..... ช่วงเวลาการพัฒนา..... ๑๖ ก.ค. ๖๓

ว/ด/ป	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพัฒนาผู้เรียนระหว่างพัฒนา
14 ก.ค. ๖๓	- ศึกษาพื้นที่ทั่วไป ทั้งในเขตฯ และนอกเขตฯ ของพื้นที่ฯ - ศึกษาสภาพพื้นที่ทั่วไป ทั้งในเขตฯ และนอกเขตฯ ของพื้นที่ฯ (๑.๑ ๑.๔)	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ ๔	- แบบ - ป้ายรัก - ภาพถ่าย	- ดำเนินการตามที่ได้กำหนด

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ลงนาม.....  (นางสาวเจ็ต คงชนกษา) ตำแหน่ง..... ประดิษฐากาฬ วันที่..... / /	ลงนาม.....  (นายชัยเดช ไชยวัฒน์) ตำแหน่ง..... ประดิษฐากาฬ วันที่..... / /
---	---

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the Job Training)

และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม

หน่วยงาน กอง/สำนัก บริษัทมหาดไทย จำกัด/กสท  
ชื่อผู้เรียน อรุณรัตน์ ใจดี  
ชื่อผู้สอน ดร.พานิช ทวีวนิจัย  
เรื่อง ระบบจัดการคุณภาพ ISO 9001:2000 ช่วงเวลาการพัฒนา 12.0.4-13.0.4

ลำดับ	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพัฒนาผู้เรียนระหว่างพัฒนา
12	รู้ชื่อบริษัท จ. 1/2 พ.ก.ม. 22/08/2008 มาตรฐาน ISO 9001:2000 Req 10;010	08.30- 12.00	ฝึกปฏิบัติ อธิบาย	ฝึกปฏิบัติ 10/2/10
4	ดำเนินการติดตามและประเมินผล ISO 9001: มาตรฐาน ISO 9001:2000	08.30- 12.00	ฝึกปฏิบัติ	
5	ฝึกอบรมรู้วิธีการติดตามและประเมินผล	08.30- 12.00	ฝึกปฏิบัติ	

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ลงนาม..... (นายสมนึก ตาลี) (หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	ลงนาม..... ( Mr. พานิช ทวีวนิจัย) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
--	---

กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเงิน庶務 (โทร. 02-6534444 ต่อ 2151-3)

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the Job Training)

และ การประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม

หน่วยงาน กอง/สำนัก ชุด/โครงการ 1401 มศว 1/2 กลุ่ม/ฝ่าย ที่ 1  
 ชื่อผู้เรียน นายกรุงษ์ พานิชกุล ตำแหน่ง พนักงานบัญชี ค่าตอบแทน ตามเงื่อนไขของกอง

ชื่อผู้สอน ดร. ดร. นราธิศ ภูวานิช ตำแหน่ง อาจารย์ ค่าตอบแทน ตามเงื่อนไขของกอง

เดือน.... ก.พ. ปี ๒๕๖๓ จำนวนครั้งที่ ๑ จำนวนชั่วโมง ๑๒ ชั่วโมง

วันที่	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
10/2/63	อธิบายเบื้องต้น/จัดระเบียบ รวม ๕.๑/๒ (กู้ปัจจุบัน)	08.50	- ฟัง - บรรยาย	คุ้นเคย
10/2/63	จัดบัญชี // บัญชีรายรับ/รายจ่าย รวม ๕.๑/๒ (กู้ปัจจุบัน)		- ฟัง - บรรยาย	- อ่านออกเสียง
10/2/63	รวม ๕.๑/๒ ห้องรับรอง/ห้องน้ำ		- ฟัง - บรรยาย	- อ่านออกเสียง
10/2/63	ตรวจสอบบัญชี		- ฟัง - บรรยาย	- อ่านออกเสียง - ตรวจสอบความถูกต้อง
10/2/63	ตรวจสอบบัญชี รวม ๕.๑/๒		- ฟัง - บรรยาย	- อ่านออกเสียง - ตรวจสอบความถูกต้อง

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม..... บัญชีรายรับ/รายจ่าย ห้องน้ำ

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ลงนาม.....  (นายกรุงษ์ พานิชกุล) ผู้เรียน ตำแหน่ง พนักงานบัญชี ค่าตอบแทน วันที่ 10/2/63	ลงนาม.....  (ดร. นราธิศ ภูวานิช) ผู้สอน ตำแหน่ง อาจารย์ ค่าตอบแทน วันที่ 10/2/63
--	---

## แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอินฯ (On the Job Training)

และกราบประมุนผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพูดคิกรรรม  
หน่วยงาน กองศึกษาฯ วันที่ ๑๐/๔/๒๕๖๓ จำนวน ๗๘ คน  
ผู้สอน... นางสาวน้ำฝน ใจดี ตำแหน่ง... ครุภารกิจ  
ชื่อผู้เรียน... นางสาวน้ำฝน ใจดี ตำแหน่ง... นักเรียน  
ชื่อผู้สอน... นางสาวน้ำฝน ใจดี ตำแหน่ง... ครุภารกิจ  
เรื่อง... รัฐบัญญัติในประเทศไทย วันที่ ๑๒/๔/๒๕๖๓ ช่วงเวลาการพัฒนา... ๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.  
๙/๔/๒๕๖๓

ລ/ດ	ປະເທິດເນື້ອທາງພັນນາ	ຮະບະເວລາ	ເຫດນິກ	ບັນທຶກພຸດຕິກຣມຜູ້ເວີຍຮະຫວັງພັນນາ
1200	ຂໍ້ມູນທຳມະ ຮ.1/2 ພົມເມະນີ	08:30-	ຝັກຄືມູນຕີ	ບັນທຶກພຸດຕິກຣມຜູ້ເວີຍຮະຫວັງພັນນາ
63	ຕົວຢ່າງ/ກວດ Req101010	14:00ນ.	ກວດອະນຸມາ	ກວດນັດງານ 11.2.2019
4	ຕົວຢ່າງນິ້ນ 1/10004 ດີຈຸດຕົກ ເມັນ ທັກສ່ວນພ/ແກຣມ/ລົງກວານໄຟ	08:30-1002 ພົມເມະ 14.006	ຝັກຄືມູນຕີ	
9	ຝົດຕະໂຫຍດ ຜົນປາຍເຕັມ 8492 ສີບັດ/ອົບດະບູກ/ມີມູນ/ເມັນກວານໄຟ ພ/ແກຣມ/ລົງກວານໄຟ	08:30- 14.002	ນິ້ນຕົກ ອະນຸ	

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

<span style="font-size: 2em;">ก</span> ชื่อนามสกุล..... <u>(นายพูลพันธ์ พุฒาภรณ์)</u> ที่อยู่..... <u>บ้านท่าศาลา หมู่บ้านท่าศาลา</u> ตำบล..... <u>ท่าศาลา</u> อำเภอ..... <u>ท่าศาลา</u> จังหวัด..... <u>สงขลา</u> รหัส..... <u>10200</u>	<span style="font-size: 2em;">ก</span> ชื่อนามสกุล..... <u>(นาย พูลพันธ์ อรุณ)</u> ที่อยู่..... <u>บ้านท่าศาลา หมู่บ้านท่าศาลา</u> ตำบล..... <u>ท่าศาลา</u> อำเภอ..... <u>ท่าศาลา</u> จังหวัด..... <u>สงขลา</u> รหัส..... <u>10200</u>
---	--

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the Job Training)

และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตุพฤติกรรม

หน่วยงาน กอง/สำนัก..... มูลนิธิสถาบันฯ ๗๑๐๘.  
 ชื่อผู้เขียน..... นางสาวกรกานดา จุติวงศ์  
 ชื่อผู้สอน..... นางสาวอรุณรัตน์ ชาตรี  
 เรื่อง..... คหกรรมและเทคโนโลยี ภาคเรียนที่ ๑  
 จำนวนผู้เข้าร่วม..... ๙๖ คน  
 จำนวนผู้สอน..... ๑ คน  
 วันเวลาการฝึกอบรม..... ๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ ๖๖.

ว/ด/ป	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เหตุผล	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
12/07/๖ 2563	ตรวจสอบ 9 มติฯ งวด ๙. ๑/๒ พ่อแม่รวม จัดยศ ไม่ถูกใจ	๔.๓๐๕ - ๑๒.๐๐๖	กรณีความไม่สงบ มาตรฐาน.	- น่าจะดี - ใจดีอ่อนโยน.
12/02 /2563	สอนให้เข้าใจภาษาไทยเด็จดีดี พิ.ป. ฝึกหัด ๙.๓ / ๙.๔	๔.๓๐๕ - ๑๔.๐๐๖	กรณีดี มีความชัดเจน ความกระตือรือร้น,	- เกิดความตื่นเต้นมาก ใจดี. - ใจดี ใจฟังดี

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ลงนาม..... <u>กัม</u> ..... ผู้เรียน <u>นายวันเดช กานต์</u> 10 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ วันที่ <u>๑๒ / ๐๒ / ๒๕๖๓</u>	ลงนาม..... <u>ก.</u> ..... ผู้สอน <u>(นาย พันธุ์ อรุณ)</u> <u>พิชัย วิภาดา</u> วันที่ <u>๑๒ / ๐๒ / ๖๙</u>
--	--

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the Job Training)

คณะกรรมการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม

หน่วยงาน กอง/สำนักฯ งานปศุสัตว์ ที่ได้ลง.....กรุณ้าปัจจุบันนี้ก็จะดำเนินการตามดังนี้  
 ชื่อผู้เรียน นางสาวน้ำฝน ลีลาภรณ์ .....ตำแหน่ง พนักงานบริการ  
 ชื่อผู้สอน อ. ดร. จิตพงษ์ ไชย .....ตำแหน่ง อาจารย์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
 เวลา....เรียน.....ช่วงเวลาการพัฒนา.....วันที่ 18 ก.พ. 2563

ว/ด/ป	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
18/2/63	ศูนย์อนามัยและสุขาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๑๘.๓, ๔.๔)	08.00 - 16.00 น.	- การบรรยาย - การฝึกปฏิบัติ - การตอบแทน	- สภาพแวดล้อมปัจจุบัน - ภาระงานประจำปัจจุบัน

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ลงนาม.....  ผู้เรียน (นางสาวน้ำฝน ลีลาภรณ์) ตำแหน่ง พนักงานบริการ วันที่ 18 ก.พ. 2563	ลงนาม.....  ผู้สอน (นายสาวัชร์ยานนก ไชยประ) ผู้ให้น้ำที่ระบุบนงานคอมพิวเตอร์ ตำแหน่ง..... วันที่...../
---	---

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the Job Training)

หมายเหตุ: แต่ละช่วงเวลาที่ต้องการสอนจะต้องมีผู้สอนอยู่ในห้องเรียน จึงสามารถสอนได้

ชื่อผู้สอน นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี  
ชื่อผู้สอน บ.ก. อรุณรัตน์ ใจดี  
เรื่อง อบรมฯลฯ ชั่วโมงที่ ๑ ทฤษฎีการบริหารฯ

และครุประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังคัดพฤติกรรม  
หน่วยงาน กอง/สำนัก ผู้ฝึกอบรม/ผู้สอนที่ต้องการสอน  
ชื่อผู้เรียน ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง  
ชื่อผู้สอน บ.ก. อรุณรัตน์ ใจดี  
เรื่อง อบรมฯลฯ ชั่วโมงที่ ๑ ทฤษฎีการบริหารฯ

กำหนดการเรียนรู้ ๒๐ ๘.๙.๖๓ ๑๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ ๔.  
ช่วงเวลาการพัฒนา ๒๐ ๘.๙.๖๓

ว/ด/ป	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
๒๐/๙/๖๓	ขั้นตอนการสอนฯลฯ ที่ต้องการสอน อาทิ การสอน แบบเรียนรู้ ตามห้องเรียน (ร.๓, ร.๔)	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ ๔.	- การบรรยาย - การอภิปราย - การถาม-ตอบ	- ผู้เรียนสามารถรับฟังและเข้าใจ ได้ดี แต่ขาดความกระตือรือ ในการตอบคำถาม

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ลงนาม..... ( นางจุฑาทิพย์ คำเมือง ) เจ้าหน้าที่งานสัมภาษณ์ ตำแหน่ง..... วันที่..... / .....	ลงนาม..... ( นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี ) เจ้าหน้าที่งานสอนเชิงปฏิบัติ ตำแหน่ง..... วันที่..... / .....
---	---

# แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the Job Training)

## และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม

หน่วยงาน กอง/สำนัก... สำนักงานปลัดจังหวัดเชียงใหม่..... ผู้ช่วย.... กุศล/ศรีบาน..... สำนักงานฯ/ผู้ช่วยฯ/ผู้ช่วย.....  
 ชื่อผู้เรียน... พงษ์ยันต์ ใจดี..... ตำแหน่ง... ผู้ช่วยผู้อำนวยการ.....  
 ชื่อผู้สอน... พ.ส. นิตย์ ใจดี..... ตำแหน่ง... ผู้ช่วยผู้อำนวยการ.....  
 เวลา... ภาคเช้า 08.00 น. จนถึง 12.00 น. ภาคบ่าย 13.00 น. จนถึง 16.00 น. จำนวน 2 ภาค..... ช่วงเวลาการพัฒนา... 20 ก.พ 2563.

ว/ด/ป	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	แหล่ง	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
20/2/63	- ขั้นตอนการดูแลน้ำยาฯ อาทิ ยาดับเพลิงฯ การดูแลตรวจสอบ (ร.3 ร.4)	08.30 - 16.30	ครุภาระฯ. ตรวจสอบ/ติดตาม ตรวจสอบ	- ฝึกตามที่สอนให้ลงมือ <sup>จริง</sup> และสามารถนำไปใช้กับ <sup>จริง</sup> งาน. รายละเอียด

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ลงนาม..... <i>S. พ.</i> ผู้สอน (นายพงษ์ยันต์ ใจดี) ตำแหน่ง... ผู้ช่วยผู้อำนวยการ..... วันที่..... / / / / / /	ลงนาม..... <i>พ.</i> ผู้สอน (นางสาวรัชฎา พนิช...) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ..... ตำแหน่ง..... วันที่..... / / / / / /
--	--

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the Job Training)

และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม จ

หน่วยงาน กอง/สำนัก..... กองบัญชาการ..... กลุ่ม/ฝ่าย..... กองบัญชาการ  
 ชื่อผู้เรียน..... น.ส. ภาราพร ทิพยานา..... ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่งานคลังฯ  
 ชื่อผู้สอน..... ดร. วิทัย ใจดี ไพบูลย์..... ตำแหน่ง..... อาจารย์ รองศาสตราจารย์ ภาควิชาเคมี  
 เรื่อง..... ระบบพัฒนาฯ ของกองบัญชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ใช้งานได้จริง  
 เวลา..... ๑๘ ๐๔ ๖๓

ลำดับ	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพัฒนาผู้เรียนระหว่างพัฒนา
14/๔/๖๓	- ระบบพัฒนาฯ ของกองบัญชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ 4. ระบบพัฒนาฯ ของกองบัญชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	08.30 - 16.30 น. (๑๕.๓๐ น.)	- ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ปฏิบัติ - ทดลอง ภาคีในระบบ	- ฝึกปฏิบัติฯ, - รับชม ระบบ แบบใช้

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ลงนาม.....  (น.ส. ภาราพร ทิพยานา) ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่งานคลังฯ วันที่..... / /	ลงนาม.....  (ดร. วิทัย ใจดี ไพบูลย์) ตำแหน่ง..... อาจารย์ รองศาสตราจารย์ วันที่..... / /
--	--

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the Job Training)

ผลการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม

หน่วยงาน กอง/สานัก..... ๑๖๒ ชั้นคลังสินค้า ห้อง ๑๘๔ กศุนห์ฝ่าย..... กศุนห์ฝ่าย.....  
ชื่อผู้เรียน น.ส. ภ.ส. อาชญา คำชัย ตำแหน่ง..... พนักงานคลังสินค้า ประจำ ๗๔๓  
ชื่อผู้สอน น.ส. ศรีสุริยา ลูปันจิต ตำแหน่ง..... พนักงานคลังสินค้า ประจำ ๗๔๓  
เรื่อง ปัจจุบันต้องมีการบันทึกเวลาการทำงาน ช่วงเวลาการพัฒนา..... 08.30 - 15.00

ว/ว	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
12/11/63	ครรช ๒๕/๒๕๙๗ ๙.๑/๒ การบันทึกเวลาการทำงาน	08.30 - 15.00 กศุนห์ฝ่าย	- กรณีที่ผู้สอน - ผู้สอน	บันทึก กศุนห์ฝ่าย
12/11/63	สอนวิธีบันทึกเวลาการทำงาน ๙.๑๙๙๗ ๙.๘ / ๙.๘	08.30 - 15.00 กศุนห์ฝ่าย	- กรณีที่ผู้สอน - ผู้สอน	- ๙.๘ กศุนห์
12/11/63	กศุนห์ ๑๖๒		- ผู้สอน	- ๙.๘

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....  
0052020-3 19/04

ลงนาม.....  ผู้เรียน (นาย สมชาย คำชัย) ตำแหน่ง..... พนักงานคลังสินค้า ประจำ ๗๔๓ วันที่ 12/11/63	ลงนาม.....  ผู้สอน (นางสาวศรีสุริยา ลูปันจิต) ตำแหน่ง..... พนักงานคลังสินค้า ประจำ ๗๔๓ วันที่ 12/11/63
--	---

## แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the Job Training)

และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม

หน่วยงาน กอง/สำนัก **สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย** ผู้สอน **นายพันธุ์ชัย ใจดี** ตำแหน่ง **ผู้ช่วยผู้อำนวยการ** วันที่ **14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓**  
**ชื่อผู้เรียน** **นายพันธุ์ชัย ใจดี** ตำแหน่ง **ผู้ช่วยผู้อำนวยการ** วันที่ **14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓**  
**ชื่อผู้สอน** **นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี** ตำแหน่ง **ผู้ช่วยผู้อำนวยการ** วันที่ **14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓**  
**เรื่องที่ต้องการสอน** **การจัดทำแบบทดสอบ** วันที่ **14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓**

ลำดับ	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
14 กุมภาพันธ์	พัฒนากระบวนการจัดทำแบบทดสอบ ห้องเรียนภาษาไทย ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา ๒๕๖๓	14.30 น. ถึง 16.30 น.	- การสอนทางการเขียน ผู้สอน <b>นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี</b>	- ร่วมกิจกรรมท่องร่องรอย ในห้องเรียน

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

<span style="font-size: 2em;">✓</span> <b>ผู้สอน</b> <b>(นายพันธุ์ชัย ใจดี)</b> <b>ตำแหน่ง</b> <b>ผู้ช่วยผู้อำนวยการ</b> <b>วันที่</b> <b>14 ก.พ. ๖๓</b>	<span style="font-size: 2em;">✓</span> <b>ผู้สอน</b> <b>(นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี)</b> <b>ตำแหน่ง</b> <b>ผู้ช่วยผู้อำนวยการ</b> <b>วันที่</b> <b>14 ก.พ. ๖๓</b>
--	---

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the Job Training)

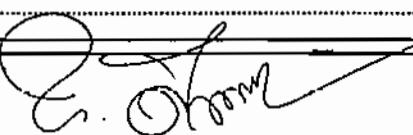
และการประเมินผลการเรียนรู้โดยสังเกตพฤติกรรม

หน่วยงาน กอง/สำนัก สำนักงานเขตพื้นที่ฯ จังหวัดอุบลฯ ครุภูมิฝ่ายฯ สำนักงานเขตพื้นที่ฯ จังหวัด  
 ชื่อผู้เรียน นางสาวอรุณรัตน์ ศรีนิต้า ตำแหน่ง นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑  
 ชื่อผู้สอน ดร. ดร. อรุณรัตน์ ใจดี ตำแหน่ง อาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลฯ  
 เวลา... ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ จำนวน ๗๕ ชั่วโมง ช่วงเวลาการพัฒนา... ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๓.

ว/瓜	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
๒๐/๒/๖๓	- แนวโน้มการเปลี่ยนแปลง ณ ปัจจุบัน - แนวทางการพัฒนาต่อไป (๓.๓, ๕.๔)	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐	กระบวนการ การฝึกปฏิบัติ ๒๕.๒.๖๓ - ๐๑.๓.๖๓	- ศิษย์สามารถดำเนินการตามที่ได้กำหนด ก้าวต่อไป

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

 ลงนาม..... นางสาวอรุณรัตน์ ศรีนิต้า ตำแหน่ง นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันที่ ..... / ..... / .....	 ลงนาม..... (นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี) อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลฯ ตำแหน่ง วันที่ ..... / ..... / .....
--	--

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the Job Training)

และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม

หน่วยงาน กอง/สำนัก..... รักษา邦 บุรีรัมย์ ..... ครุภูมิ/ผู้ฝึก  
 ชื่อผู้เรียน..... ชาญกงกนช จันทร์มา ..... ตำแหน่ง..... ลูกค้าเพื่อขาย  
 ชื่อผู้สอน..... พญ.วิภาดา ใจดี ..... ตำแหน่ง..... ผู้ช่วยผู้อำนวยการ  
 เรื่อง..... ร่างกาย ได้รับอนุญาต แล้วจะกลับไปรับราชการ ..... ระหว่างการพัฒนา..... ๒๐ ๗. ๘. ๖๓

ว/ด/ป	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกผลติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
20/7/63	รับรองการขอปฏิญาณน้ำทึบด้วยสัญญา ส่วนบุคคล (สบ.ส.)	08.30 - 16.30	- อบรมเชิง - การฝึกอบรม - แบบฝึกหัด	- สามารถทำตามขั้นตอน ที่ระบุไว้

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ลงนาม..... ( นายอรุณรัตน์ จันทร์มา ) ตำแหน่ง..... ลูกค้าเพื่อขาย วันที่..... / /	ลงนาม..... ( พญ.วิภาดา ใจดี ) ตำแหน่ง..... ผู้ช่วยผู้อำนวยการ วันที่..... / /
---	--

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the Job Training)

และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม

หน่วยงาน กอง/สำนัก บริษัทโทรคมนาคมไทย ผู้ฝึกอบรม ศ.กุ่ม/ฝ่าย ศ.กุ่ม/ฝ่าย  
ชื่อผู้เรียน พรชัย พานิช ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการ  
ชื่อผู้สอน H.F. ถวิล ธรรมชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนฯ  
เดือน ๒๐๑๗, จำนวนชั่วโมงที่ได้รับการสอน ๒๐ ชั่วโมง วันที่ ๒๕๖๓

ว/ด/ป	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกผลติดตามผู้เรียนระหว่างพัฒนา
๒๐/๑/๖๓	ขั้นตอนการติดตั้งไฟฟ้า น้ำ โทรศัพท์ น้ำประปา แก๊ส ห้องน้ำ (๔.๓, ๕.๔) การติดตั้งไฟฟ้า (๕.๓, ๕.๔)	๐๘.๙๐ ~๑๖.๓๐ น.	การฝึกปฏิบัติ การฝึกทฤษฎี การสอน-ทดลอง	ดำเนินการติดตั้งไฟฟ้า น้ำ โทรศัพท์ น้ำประปา แก๊ส ห้องน้ำ

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ลงนาม.....  (นายธนกร พานิช) ผู้สอน ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนฯ วันที่ / /	ลงนาม.....  (นางสาวอัญญา ใจดี) ผู้สอน ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนฯ วันที่ / /
---	---

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอินๆ (On the Job Training)

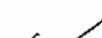
และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม

หน่วยงาน กอง/สำนัก..... กองบัญชาการ บังคับชีวิต กองบัญชาการ บังคับชีวิต  
 ชื่อผู้เรียน..... ทํานงค์ วนิชรัตน์ สาเหตุ..... อุบัติเหตุ  
 ชื่อผู้สอน..... พญ. จันทร์ ใจดี คำแนะนำ..... ยกเว้นห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์  
 เวลา..... รุ่งขึ้น ๑๕๐๖ น. ๒๐๑๗ ๑๘๐๗.๖.๓ ช่วงเวลาการพัฒนา.....

ว/ก/ป	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกผลติดตามผู้เรียนระหว่างพัฒนา
18/2/63	เป้าหมาย: ชุมชนท้องถิ่น, จังหวัด, ภาค, ประเทศ; อาชีวศึกษาในประเทศไทย ปี ๓, ๔	๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	บรรยาย, การฝึกอบรม ตามสถานที่	- ฝึกอบรม - ฝึกอบรม บริษัทฯ ๕๐๐ คน บริษัทฯ ๕๐๐ คน บริษัทฯ ๕๐๐ คน

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียบรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

 ลงนาม..... (นางสาวนิตยา บุญเรือง) ตำแหน่ง..... วันที่ 18 / ๗.๔ / ๖๓	 ลงนาม..... (นางสาววิรัชญา ไชย因地) ตำแหน่ง..... วันที่...../
---	--

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the Job Training)

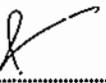
และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม

หน่วยงาน กอง/สำนัก ฯ/ กองบัญชาการฯ..... กลุ่ม/ฝ่าย ..... กองบัญชาการ กองบัญชาการฯ.....  
 ชื่อผู้เรียน นาง พญานิษฐา ศรีธรรมกุล ..... ตำแหน่ง ..... ผู้ช่วยผู้อำนวยการ .....  
 ชื่อผู้สอน นาย รุ่งโรจน์ ใจดี ..... ตำแหน่ง ..... นักบรรณาธิการ .....  
 เวลา ..... ระหว่าง ๑๗๖๐ ๒๕๖๓ ถึง ๑๗๖๑ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๘๐ ชั่วโมงการพัฒนา ..... วันที่ ๑๙. ๗. ๖๒.

ว/ด/ป	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
๑๙ ๗. ๖๒. ๖๓	พัฒนาความสามารถในการจัดการความต้องการของลูกค้า ให้สามารถเข้าใจความต้องการของลูกค้า และสามารถจัดการความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ (๕.๓. ๕.๔),	๐๙. ๖๐ ๑๖. ๖๐	- การอภิปราย-การอภิปราย - การฝึกปฏิบัติ - แบบ-สอน.	- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ลงนาม .....  นาง พญานิษฐา ศรีธรรมกุล ..... ตำแหน่ง ..... ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ..... วันที่ ..... ๑๙. ๗. ๖๒. , ๖๓.	ลงนาม .....  (นางสาวธัญชนก ใจดี) ตำแหน่ง ..... นักบรรณาธิการ ..... วันที่ ..... / / .
--	--

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the Job Training)

และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม

หน่วยงาน กอง/สำนัก ฝ่าย/ส่วน ชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรม  
 ชื่อผู้เรียน ตำแหน่ง ชื่อผู้สอน ชื่อหน่วยงาน  
 เวลา..... ช่วงเวลาการพัฒนา.....  
 พานิช บริษัท กฟผ. กฟผ. กฟผ.

ลำดับ	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
1.ค.พ.ก	การฝึกอบรมฯ วันที่ ๑/๒ พ.ศ. ๐๘.๓๐๖ รวม ๗๐๘ ปัจจุบัน ๐๙.๐๖.๑๔.๐๐	๐๘.๓๐๖ ~ ๑๔.๐๐	ฝึกปฏิบัติ แบบร่วมกัน	ผู้สอนให้ฝึก กฟผ. กฟผ.
"	๐๐๗ ศูนย์บริการลูกค้าและสื่อสารองค์กร นี้จะทำการสื่อสารกับลูกค้า รวมถึงลูกค้า ทั่วโลก.	๐๘.๒๐ ~ ๑๔.๐๐	ฝึกปฏิบัติ แบบร่วมกัน	
"	เข้าใจความต้องการของลูกค้า ศูนย์บริการลูกค้าและสื่อสารองค์กร		ฝึกปฏิบัติ	

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ลงนาม.....  (นายปุณณพ นิติธรรม) ตำแหน่ง..... วันที่ ๑๒.๑.๒๕๖๓	ลงนาม.....  (นาย ภูริ ภูริ) ตำแหน่ง..... วันที่ ๑๒.๑.๒๕๖๓
---	---

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอินฯ (On the job Training)

และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม

ລ/ດ/ປ	ປະເທິບແນ້ວທາຖືພັນນາ	ຮະບະເວລາ	ເຫດປົກ	ບັນທຶກພຸດທິກຣມຜູ້ເວີຍນະຫວ່າງພັນນາ
18/08/18	ກຽມຕິດໜີ້ຂອງ ၁.၁ / ၁.၂ ນໍາໃຊ້ການນຸ້ມ 18/08/18 ດັບ/ໄປ່ຈົນ e-mail.	08.304. - 14.004.	- ມາດທີ່ - ມາດລາຍ	ນໍາໃຊ້ ၁၀. - ၂၀၁၈/၁၇/၂၀၁၈
18/08/18	ແຈກບັນຫຼວງການ ຕຣ/ຄະດີນະວັດ ນໍາໃຊ້ ၁.၃ / ၁.၄	13.004. - 14.004.	- ມາດທີ່ - ມາດລາຍ	- ການນຳຕອບຮັບສິນຫຼາຍ - ພົມ, ພົມພົມ

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ ..... จุดบกวน ที่มา 1 ครั้ง

<span style="font-size: 2em;">ก</span> <span style="font-size: 1.5em;">ก</span> <span style="font-size: 1.2em;">ก</span> <span style="font-size: 1.1em;">ก</span> <span style="font-size: 1.0em;">ก</span>	<span style="font-size: 2em;">ก</span> <span style="font-size: 1.5em;">ก</span> <span style="font-size: 1.2em;">ก</span> <span style="font-size: 1.1em;">ก</span> <span style="font-size: 1.0em;">ก</span>
--	--

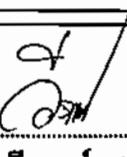
แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the Job Training)

แต่ละครุประยุกต์ผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม ๕๐%  
หน่วยงาน กอง/สำนัก ผู้ฝึกอบรม/ผู้สอน/ผู้ช่วย/PC กลุ่ม/ฝ่าย ผู้ฝึกอบรม/ผู้สอน/ผู้ช่วย  
ชื่อผู้เรียน นาย วีระพงษ์ ล่องดิน ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝึกอบรม  
ชื่อผู้สอน พญ. ชนก ไชยรุจิ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยฯ  
เรื่องการสอนภาษา หลักสูตรพัฒนาผู้ดูแลเด็กปฐมวัยในสถานที่ทำงาน วันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๓

ว/ด/ป	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
20/2/63	- ข้อมูลรายวิชาที่ต้องสอนให้เด็ก แบบประเมิน ทดสอบทักษะ (T.O., T.A.)	08.30 - 16.30 น.	- กรณีเรียน - กรณีปฏิบัติ - ตาราง - แบบ	- ฟังใจ และ งานภารกิจทาง บันทึกแท้ สมมติ

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ลงนาม.....  ผู้เรียน (นายวีระพงษ์ สวยสม) เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมสั่งสอน ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	ลงนาม.....  ผู้สอน (นางสาวชัยญาดา ใจดี), ผู้สอน ตำแหน่ง..... วันที่...../...../....
--	--

## แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอินๆ (On the Job Training)

และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม

หน่วยงาน กอง/สำนัก..... กองบัญชาการกองทัพไทย  
 ชื่อผู้เรียน..... นายชัยวุฒิ วงศ์สุข  
 ชื่อผู้สอน..... น.ส.รุ่งอรุณ ใจดี  
 เรื่อง..... ระบบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในประเทศไทย  
 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม..... ๑๘ คน  
 วันที่..... ๑๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

ว/ก/ป	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกผลติดตามผู้เรียนระหว่างพัฒนา
18. ก. ๖	พัฒนาการพัฒนาผู้เรียนพัฒนา ฟัง - พูดภาษาไทยในสถานการณ์ (ร.๓ ๕๖.)	8-30 - 16.30	- - - -	- รับฟัง ๑๑๒: ๗๗๗ - ฟังปัญญาจิต - ฝึกฟัง

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ขอเสนอแนะอื่นๆ .....

 ลงนาม..... <b>(นายสัมฤทธิ์ สุขุม)</b> ตำแหน่ง..... <b>ผู้อำนวยการ</b> วันที่..... <b>๑๗.๑.๒๕๖๓</b>	 ลงนาม..... <b>(นายสารัชลัย ใจดี)</b> ตำแหน่ง..... <b>ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฯ</b> วันที่..... <b>/ /</b>
--	--

**แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the Job Training)**

**และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม**

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์ฝึกอบรม  
 ชื่อผู้เรียน นางสาวอนันดา ใจดี ตำแหน่ง พนักงานบริการด้านเอกสาร  
 ชื่อผู้สอน อ.ดร.ธงฤทธิ์ ไชยรุ่ง ตำแหน่ง อาจารย์  
 เวลา... ระหว่างการสอนจะต้องห้ามโทรศัพท์ ห้องเรียน ห้อง ๑๐๑ ชั้น ๑  
 เรื่อง... อบรมการจัดทำแบบฟอร์มทางบัญชี วันที่ ๑๔ ก.ค. ๖๓

ลำดับ	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เหตุผล	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
1A ก.พ. 2563	ขั้นตอนการจัดทำแบบฟอร์มทางบัญชี ห้องเรียน วันที่ ๑๔ ก.ค. ๖๓	08:30 - 16:30 น.	- ยังไม่เข้าใจ - ผู้สอนไม่สามารถอธิบายให้เข้าใจได้	- ฝึกปฏิบัติจริง - ลงรายละเอียดในแบบฟอร์ม

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ลงนาม.....  (นางสาวอนันดา ใจดี) ผู้สอน วันที่ ๑๔ ก.ค. ๖๓	ลงนาม.....  (นายธงฤทธิ์ ไชยรุ่ง) ผู้สอน ผู้สอน วันที่ ๑๔ ก.ค. ๖๓
--	---

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the Job Training)

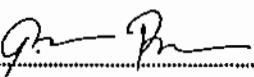
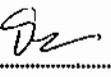
และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม

หน่วยงาน ดชช/สำนักฯ ปศสส กองบัญชาการกองทัพบก  
ชื่อผู้เรียน ลล. พล. กานต์ ภูมิสาร ตำแหน่ง กำลังพล กองบัญชาการกองทัพบก  
ชื่อผู้สอน พล. รุ่งอรุณ ยอด คำชัย ตำแหน่ง รองพล กองบัญชาการกองทัพบก  
เรื่อง ระบบจัดทำห้องเรียนให้พร้อมสำหรับการสอนในช่วงเวลาการพัฒนา วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ข/ก/น	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
1/ก/ก/ก	- ฝึกอบรมที่ปรึกษาทางการสอน ห้องเรียน ห้องเรียน ห้องเรียน ห้องเรียน	08.30 - 16.30 น.	- บันทึก - ประเมิน - ตอบข้อสงสัย	- ฝึกปฏิบัติ ฯ - ทดลองใช้ดูแล้ว

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ลงนาม.....  ( พล. กานต์ ภูมิสาร ) ตำแหน่ง กำลังพล กองบัญชาการกองทัพบก วันที่ ..... / ..... / .....	ลงนาม.....  ( รองพล รุ่งอรุณ ยอด ) ตำแหน่ง รองพล กองบัญชาการกองทัพบก วันที่ ..... / ..... / .....
--	---